

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «ОРЕНБУРГСКИЙ
РЕФЕРЕНТНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ»**

ПРИКАЗ

11.11.2013 г.

№ 133/1

г. Оренбург

**«Об утверждении положения об антикоррупционной деятельности ФГБУ
«Оренбургский референтный центр Россельхознадзора»**

Во исполнение письма Россельхознадзора ФС-АС-2/13604 от 08.10.2013 г. о
принятии мер по предотвращению коррупционных факторов в работе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Оренбургский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» согласно приложению к настоящему приказу.

2. В срок до 1 декабря 2013 г. создать антикоррупционную комиссию в Учреждении.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.К. Зубкова

Утверждено
приказом ФГБУ «Оренбургский референтный
центр Россельхознадзора»
от «11»ноября 2013 г. № 133/1

Положение

Об антикоррупционной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Оренбургский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»

1. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1.1 Анतिकоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- 1.2 Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- 1.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- 1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 1.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 1.6. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- 1.7. Субъекты антикоррупционной политики – руководство Учреждения и иные лица, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.
- 1.8. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) их проектов (проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий);

2) антикоррупционное обучение сотрудников;

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

3) Публикация на официальном сайте Учреждения информации о том, что в случае совершения нарушения сотрудниками Учреждения антикоррупционного законодательства, такую информацию необходимо направить руководству Учреждения для урегулирования сложившейся ситуации и пресечения повторного нарушения.

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников;
- усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции и ответственности сотрудников за нарушение антикоррупционного законодательства;
- выполнение работниками административных и должностных регламентов.

5. Антикоррупционная Комиссия

5.1. Антикоррупционная Комиссия (далее-Комиссия) создана в целях координации деятельности Учреждения по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и руководством;
- стремления Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах руководства и сотрудников учреждения;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию учреждения образования на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Российской Федерации;
- совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства Российской Федерации, норм международного права о противодействии коррупции;
- организации и проведения методических семинаров и т.п.;
- организации воспитательной работы с сотрудниками, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

5.3. Председатель, секретарь и состав Комиссии

5.3.1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора.

5.3.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.4. Цель и задачи Комиссии

5.4.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);
- разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения;
- информационное взаимодействие с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация контрольных мероприятий по проведению проверки сотрудников на нарушение антикоррупционного законодательства;
- создание в Учреждении морального климата, способствующего постановке качественного рабочего процесса.

5.5. Полномочия членов Комиссии

5.5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать проверки работы сотрудников для соблюдения объективности и прозрачности исследований;
- при необходимости привлекать для участия в работе других сотрудников Учреждения.

5.6. Порядок работы Комиссии

5.6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

5.6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

5.6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5.6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Учреждения.

5.6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.6.13. Информация, указанная в пункте 5.6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора Учреждения в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц), и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

Информация от юридических и физических лиц может быть также подана через официальный сайт Учреждения.

5.6.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.6.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.6.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (коммерческой тайне), которая не отображена в документах Комиссии.

5.6.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личное дело субъекта антикоррупционной политики.

5.6.18. В случае принятия комиссией решения о достоверности информации о совершении сотрудником учреждения нарушения антикоррупционного законодательства, Комиссия должна направить руководителю Учреждения протокол проведения заседания комиссии, содержащий акт о выявленных нарушениях, копии поступивших жалоб (заявлений, информации), а также предложения о принятии в отношении сотрудника совершившего правонарушение дисциплинарных взысканий и/или направления информации о таком правонарушении в правоохранительные органы.

5.7. Порядок упразднения комиссии

5.7.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Принципы неразглашения конфиденциальной информации и соблюдения этических норм в деятельности сотрудников Учреждения

6.1. Все сотрудники Учреждения использующие в работе конфиденциальную информацию, включая, но не ограничиваясь конфиденциальной технологией, методами, усовершенствованиями, списками заказчиков, списками поставщиков, прейскурантом цен, результатами исследований, методами работы, знанием и данными, относящимися к процессам, услугам Учреждения, обязаны:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые доверены сотруднику (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением обязанностей.

3. Не выдавать любой организации или клиентам результатов испытаний, не являющихся прямым результатом выполнения метода испытания, а также любых намеков о том, что Учреждение может предоставлять такие услуги.
4. В случае попытки третьих лиц получить от сотрудника конфиденциальные сведения, сообщить непосредственному руководству.
5. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальности сведений.
7. В период работы и после ухода из Учреждения, хранить конфиденциальность и не раскрывать никакую информацию конфиденциального характера, и не никогда, прямо или косвенно, использовать какую-либо конфиденциальную информацию для любой цели, выходящей за пределы работы в Учреждении или раскрывать любую конфиденциальную информацию физическому или юридическому лицу без предварительного письменного разрешения руководства Учреждения. Более того, но без ограничения, никогда не копировать, передавать, публиковать или проводить какое-либо коммерческое или другое использование любой конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия руководства Учреждения.
8. Строить свое поведение и работу в Испытательной лаборатории на принципах честности и соблюдения этических норм полностью соответствующих этической политике в Учреждении.
9. Не совершать преднамеренной фальсификации любых данных, отчетов или положений относящихся к любой деятельности Учреждения.
10. Не совершать преднамеренной записи и выдачи руководству данных, не являющихся результатом выполнения документированной процедуры и метода испытания.
11. Не использовать неутвержденную сокращенную или урезанную процедуру или методы, которые могут исказить точность/качество выдаваемых результатов.
12. Немедленно информировать своего непосредственного руководителя о любых попытках работы, противоречащих этической политике Учреждения.
13. Сообщать своему непосредственному руководителю или аудитору о выдаче любых данных, которые не являются результатом выполнения стандартных процедур или методов испытаний в независимости от того, производилась ли их выдача преднамеренно или непреднамеренно, мной или другим сотрудниками Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.